

PRÜFUNG DES VERSORGUNGSDRUCKS

KUNDENUMMER:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vor- und Nachname:

MwSt.-Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Steuerdomizil:

Telefon: _____ Telefon (mobil): _____ E-mail: _____

Vertreten durch

Vertragscode: ASN-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma:

Steuernummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In seiner/ihrer Eigenschaft als

DER/DIE UNTERZEICHNENDE BEANTRAGT DIE PRÜFUNG DES DRUCKS FÜR FOLGENDEN LIEFERPUNKT

Lieferadresse:

Adresse _____ Hausnummer _____ Ort _____ PLZ _____

PDR-Code:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Höchstfrist für die Mitteilung des Ergebnisses der Prüfung der Versorgungsdrucks seitens des Netzverteilers:

10 Werktage

Die Kosten für die Prüfung des Versorgungsdrucks können dem Kunden nur dann in Rechnung gestellt werden, wenn bei der Prüfung Druckwerte festgestellt werden, die den geltenden technischen Vorschriften entsprechen. Der Betrag ist auf der Website des örtlich zuständigen Verteilers veröffentlicht. Der Verteiler darf dem Verkäufer nicht mehr als 30 (dreißig) Euro in Rechnung stellen, wenn die letzte Prüfung des Versorgungsdrucks am selben Lieferpunkt mehr als fünf Kalenderjahre zurückliegt oder vor weniger als fünf Jahren unter Anwendung einer anderen Methode als der, die in den geltenden technischen Vorschriften als „täglich“ definiert ist, durchgeführt wurde.

- Werden bei der Prüfung Druckwerte festgestellt, die nicht unter den Toleranzbereich gemäß den geltenden technischen Vorschriften fallen, darf der Verteiler dem Kunden keine Kosten in Rechnung stellen und muss die korrekten Druckwerte wiederherstellen (in 1 Kalendertag bei Maßnahmen an Stabilisatoren oder Druckminderern).

HINWEIS - Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen: • Fotokopie des Personalausweises des Antragstellers/gesetzlichen Vertreters

DATUM:

UNTERSCHRIFT DES KUNDEN:

Rücksendung mittels einer der folgenden Modalitäten: • per E-Mail: service@alperia.eu • per PEC: smartservices@pec.alperia.eu
• auf dem Postweg: Zwölfmalgreiener Straße 8, 39100 Bozen Für Unterstützung beim Ausfüllen des Formulars: **800 110 055**

Verantwortlicher für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist Alperia Smart Services GmbH. Die Datenschutzerklärung steht auf der Website www.alperia.eu unter „Datenschutz“ in der Fußzeile der Homepage zur Verfügung.