

Modalità informatica di gestione dei documenti

Informazioni ai Clienti

Al fine della sottoscrizione dei contratti di fornitura e dei relativi documenti, Alperia Smart Services Srl si è dotata di un sistema denominato **OTP - One Time Password** – che consente al Cliente di completare l'operazione di firma su documenti elettronici mediante l'uso di un codice univoco numerico, valido solo per una singola sessione di accesso, e trasmesso via sms al Cliente al numero di telefono da Lui indicato.

Il codice è utilizzabile unicamente per l'operazione per cui è stato generato e ha una durata temporale limitata. In questo modo il sistema OTP consente al Cliente – previa comunicazione ad Alperia Smart Services Srl del codice ricevuto – di completare il processo di firma. Al termine, il Firmatario visualizza il messaggio informativo di completamento dell'operazione ed il processo di firma può ritenersi concluso. Tale sistema è finalizzato a garantire identificazione del firmatario al fine di gestire documenti informatici.

Anche i documenti informatici saranno conservati da Alperia Smart Services Srl a norma di Legge.

Ne deriverà una maggiore efficienza nella gestione delle informazioni e non si sprecherà carta.

Il Cliente riceverà via e-mail quindi di norma solo una copia informatica convalidata attraverso l'apposizione di una marca temporale su ogni pagina contenente la data e l'ora in cui il documento è stato firmato dal Cliente oltre all'indicazione del nome, del numero di telefono e di un codice alfanumerico.

Si ricorda che la sicurezza nella trasmissione di documenti informatici per e-mail dipende molto dai software di protezione installati sul computer del Cliente, di cui egli è responsabile.